

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme.....	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	7
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	9
3.7. Sürekli İyileştirme.....	10
4. PROGRAM ÇIKTILARI	11
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	11
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	12
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	12
4.4. Sürekli İyileştirme.....	13
5. EĞİTİM PLANI	14
5.1. Eğitim Planı	14
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	15
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	16
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	16
5.5. Sürekli İyileştirme.....	17
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	18
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	18
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	19
6.3. Atama ve Yükseltme	19

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	19
7.	ALTYAPI	20
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	20
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	21
7.3.	Kütüphane	22
7.4.	Özel Önlemler.....	22
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	23
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	23
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	23
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	24
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	24
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	25
10.	SONUÇ	25

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023-2024 Eğitim- Öğretim dönemine aittir.
- Raporun hazırlanmasında sorumlu olan öğretim elemanları;
 - Prof. Dr. Pınar PEHLİVAN – Demirci Meslek Yüksekokulu – 0.532.481.14.12 – pinar.pehlivan@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Dr. Anıl İlkem ASLAN – Demirci Meslek Yüksekokulu – 0.553.552.33.33 – ilkem.ozcan@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Dr. Mazhar DEDE – Demirci Meslek Yüksekokulu – 0.554.376.07.84 – mazhar.dede@cbu.edu.tr
 - Fatma Nur DANIŞ- Demirci Meslek Yüksekokulu- 05524472180-fatmanurdanis48@gmail.com.

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Bölümün kısa tarihçesi: Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Sigortacılık Programı 2005 yılında açılmış, 2009 yılında da Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak değiştirilmiştir.
- Bölümün Temel Amacı: Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, bankacılık ve sigortacılık işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insani ilişkileri kuvvetli ve çağdaş meslek personeli yetiştirmektir.
- Bölümün Eğitim Programları: Ön Lisans

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve yükseköğretim kurumlarında aynı anda iki önlisans veya örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan iki lisans programında kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen, kanuni temsilcileri veya noter aracılığı ile belirledikleri vekilleri vasıtasıyla başvurmaları gerekir.
- Bölümlerimizde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında

aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.3) takip edilebilir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	TYT	80	82	241,19	298,32
2022	TYT	80	77	237,37	334,48
2021	TYT	80	80	169,55	269,32
2020	TYT	80	87	200,68	298,58
2019	TYT	70 I.Öğr. 40 II. Öğr.	92	172,86	253,11

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları (K.K. Eklendi)

Kanıt 2.1.2. 2023 Yükseköğretim Kurumlararası Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları ve Kılavuzu

<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt 2.1.3. 2023 Yükseköğretim Program Atlası

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550634>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş: Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Dikey geçiş: Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	1
2020	3
2021	1

2022	1
2023	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları (K.K. Eklendi)

2.3. Öğrenci Değişimi

Bölümümüzde Erasmus kapsamında öğrenim hareketliliği söz konusu olmayıp sadece Staj hareketliliğinden yararlanabilme imkânı bulunmaktadır. Ancak bugüne kadar öğrencilerimizden hiçbiri bu hareketlilikten faydalanmamıştır. Mevlana ve Farabi değişim programları ise pandemiden bu yana kapalıdır. Tüm değişim programları hakkında gerekli bilgilendirmeler kurumumuz bünyesinde oryantasyon eğitiminde verilmekte olup, ilgilenen öğrencilere ayrıca Erasmus birim koordinatörü ve koordinatör yardımcısı tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih: 11.10.2023, Yer: Demirci MYO Kantini, Hazırlayanlar: Bölüm başkanları, Erasmus Koordinatör Yardımcısı)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-egitimi.65242.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://erasmus.mcbu.edu.tr>

Kanıt 2.3.4. Öğrenci değişim programlarına katılıp dönen öğrenciler ile yapılan deneyim paylaşım toplantıları

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimizin mevcut ders ve geleceğe yönelik kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti Bölüm öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır danışmanlık hizmetleri gerek yüz yüze gerekse de online (Teams Programı üzerinden) olarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık programı gün ve saatleri hem bölümün internet sayfasında (Kanıt 2.4.4), hem çalışma odalarının kapılarında duyurulmuştur. Bu noktada öğrencilerimiz dersler, akademik gelişim, kariyer planlaması, kişisel-sosyal konular gibi alanlarda desteklenmekte ve sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca zorunlu olarak Kariyer Planlama dersi de verilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/birim-akademik-danismanlik-komisyonu.36370.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/343---finans---bankacilik-ve-sigortacilik/finans-bankacilik.1893.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/343---finans---bankacilik-ve-sigortacilik/finans-bankacilik.1893.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2023.61895.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2023.61966.tr.html>

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise) (K.K. Eklendi)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.10. Kariyer günleri etkinlik linkleri:

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/100-yilturkce.62643.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/bagimlilik.62587.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/insanhaklari.62575.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/insan-haklari-seminer.62524.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/10kasim2023.62279.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/cumhuriyet-konferans.62304.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/cumhuriyet100.62025.tr.html>
<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/4007-afis.61981.tr.html>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin program kapsamında almış oldukları tüm dersler, ders öğretim planlarında yer alan ders içeriklerine uygun olarak işlenmektedir. Her bir ders için yapılmakta olan ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavları ve ödevler ilgili öğretim elemanlarının belirlemiş oldukları şekilde uygulanmakta ve değerlendirme sürecinde adil ve tutarlı oldukları düşünülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

2.6. Mezuniyet Koşulları

Bankacılık ve Sigortacılık bölümü öğrencilerinin mezuniyetleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek programdan önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerinden başarılı olması, 120 ATKS yükünü tamamlamış olması, kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GANO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Sözkonusu şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyetlerine Yükseköğretim Kurulu tarafından karar verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, YÖK tarafından onaylanmış kontenjan ve asgari puanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Yatay Geçişler ve Ders Sayma, konjonktüre uygun olarak ders ve ders içeriklerinin değiştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır. Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Mezuniyet Koşulları ilgili yönetmeliklerde belirlenmiş kriterler dikkate alınarak gerçekleştirilmekte olup değerlendirmeler öğretim elemanlarının UBS sistemlerinden takip edilebilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Eğitim%20Öğretim%20Sürecinde%20PUKO%20Döngüsü.pdf

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, bankacılık ve sigortacılık işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insani ilişkileri kuvvetli ve çağdaş meslek personeli yetiştirmektedir.

Bu bağlamda;

-Alanı ile ilgili konularda yeterli altyapıya sahip,

-İş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla uyum sağlayabilen,

- Alanında edindiği temel bilgi ve becerilerini kullanarak sorunları tanımlayabilen verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen,
- Bankacılık ve sigortacılık konusundaki uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
- Meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlara çözüm üretebilen,
- Yüksek etik değerlere ve sosyal sorumluluğa sahip çevreye duyarlı, takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerisine sahip,
- Mesleğinin gerektiği ilkeler çerçevesinde çözüm önerileri geliştirebilen,
- Alanındaki yenilikleri takip edebilen, çağdaş bilimin ilkeleri ile donatılmış,
- Toplumsal değerlere saygılı, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip,
- Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle öğrenmeye açık, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyen,
- Teknolojik gelişmelere ve dijitalleşmeye ayak uydurabilen nitelikli bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/343---finans---bankacilik-ve-sigortacilik/finans-bankacilik.1893.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Bankacılık Sigortacılık Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	-Alanı ile ilgili konularda yeterli altyapıya sahip, -Alanında edindiği temel bilgi ve becerilerini kullanarak sorunları tanımlayabilen verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, -Bankacılık ve sigortacılık konusundaki uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine sahip çıkan ve koruyan	-Yüksek etik değerlere ve sosyal sorumluluğa sahip çevreye duyarlı, takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerisine sahip, -Toplumsal değerlere saygılı, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip,
Gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilen ve teknolojiyi yakından takip eden	-İş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla uyum sağlayabilen, -Mesleğinin gerektiği ilkeler çerçevesinde çözüm önerileri geliştirebilen,

	-Alanındaki yenilikleri takip edebilen, çağdaş bilimin ilkeleri ile donatılmış, -Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle öğrenmeye açık, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleyen, -Teknolojik gelişmelere ve dijitalleşmeye ayak uydurabilen
--	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın iç paydaşları mevcut ve mezun olan öğrencilerimizdir. Dış paydaşlarımız ise banka ve sigorta şirketi çalışanları, mesleki kuruluşlar, diğer üniversiteler ve eğitim kurumları, kamuoyu ve Devlettir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaçları, Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Eğitim amaçlarının hazırlanmasında iç ve dış paydaşların görüş ve beklentileri ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler ve ilgili sektörlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf) (K.K. Eklendi)

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Amaçlar Üniversitemizin web sayfasında Programa ait sekmede yayımlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://demircimyo.mcbyu.edu.tr/343---finans---bankacilik-ve-sigortacilik/finans-bankacilik.1893.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, görüşleri ve önerileri doğrultusunda belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu noktada bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçları, ekonomik yapıdaki gelişmeler ve yasal mevzuattaki değişiklikler de dikkate alınmaktadır. Programın eğitim amaçlarının ve buna bağlı olarak öğretim planlarının güncellenmesinde paydaşlarla yapılan sözlü görüşmeler ve yapılan yasal düzenlemeler etkili olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/komisyonlar.1885.tr.html>

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/egitim-ve-ogretim-komisyonu-655TR.pdf

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı ölçmek için açık ve kesin bir ölçme yöntemi kullanılmamaktadır. Ancak, güz ve bahar döneminin sonunda öğrencilere uygulanan “ders değerlendirme anketi” bu konudaki en önemli göstergelerden biri olarak kabul edilmekte ve bu istatistik sonuçlarından yararlanılmaktadır. Ayrıca ilk yılın sonunda yapılan otuz günlük staj evraklarının içerisinde yer alan “firma değerlendirme raporu”, öğrencilerimizin teorik bilgilerinin yanı sıra edindikleri bilgileri uygulama beceri konusunda da bir değerlendirme yapma olanağı sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz hem derslerde hem de danışmanlık toplantılarında dikey geçiş sınavına girerek lisans tamamlama konusunda teşvik edilmekte ve bu konuda gerekli destekler de verilmektedir. 2023 yılında Programı tamamlayan öğrencilerimizin bir kısmı Dikey geçiş Sınavını kazanarak lisans tamamlama şansına sahip

olmuştur. Ancak öğrencilerimizden net bir geri dönüş alınmadığından kesin bir rakam belirtmek güçtür.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

3.7. Sürekli İyileştirme

Bankacılık ve Sigortacılık Programında sürekli iyileştirme çalışmaları genel olarak Üniversitemizin kalite konusunda benimsediği ilkeler ve yönergeler çerçevesinde sürdürülmektedir. Yukarıda bahsedilen şekilde yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen veriler analiz edilmektedir. İhtiyaç halinde program amaçları, öğretim planları hatta ders içerikleri güncellenerek çağın gereklerine uygun hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde öğretim planı değiştirilerek “Kariyer Planlama” dersi programa eklenmiştir. Ayrıca 2024 yılı yaz aylarında öğretim planı değiştirilerek öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ulaşabilmesini sağlamak amacıyla pek çok seçmeli ders eklenmiştir. Böylece öğrencilerimizin bu yeni derslerle alanla ilgili farklı konularda bilgi ve tecrübesinin artması sağlanmış olmaktadır.

Öğrencilerimizin bankacılık ve sigortacılık sektöründeki gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak amacıyla uzman meslek personeli ile seminer, söyleşi ya da eğitimler düzenlenerek sektörle ilgili bilgi ve görgüsünün artması sağlanmaktadır.

Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı kapsamında planlama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı (K.K. Eklendi)

Kanıt 3.7.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 3.7.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 3.7.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 3.7.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 3.7.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=334&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bankacılık ve Sigortacılık programı çıktıları belirlenen eğitim amaçlarına uygun bir şekilde ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve diğer üniversitelerdeki benzer programlardan farklılık ve üstünlüklerini ortaya koyacak şekilde belirlenmiştir. Program çıktılarının eğitim amaçlarına hizmet edebilmesi için belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerektiğinde çağın gerekleri ve yasal mevzuat değişikliklerine paralel olarak eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programının çıktıları şunlardır:

PC1-Banka ve sigorta alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme ve önemini açıklayabilme

PC2-Mesleği ile ilgili bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden yararlanabilme, bu alandaki yenilikleri ve değişimleri takip ederek uygulayabilme

PC3-İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde bankacılık ve sigortacılık alanlarına yönelik hukuk bilgisine sahip olabilme ve ilgili mevzuatı takip edebilme

PC4-Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili bilgilere ulaşma, anlama, yorumlama, kullanma ve analitik düşünebilme becerilerini geliştirerek yaşam boyu uygulayabilme

PC5-Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyip yorumlayabilme

PC6-Banka ve sigorta ile ilgili kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyerek muhasebesini yapabilme

PC7-Bankacılık ve sigortacılık konusunda öngörülen düzeyde mesleki İngilizce bilgisine sahip olarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilme

PC8-Kendini doğru bir şekilde ifade edebilme, yazılı ve sözlü iletişim becerisine ve empati kurma yeteneğine sahip olabilme

PÇ9-Mikro ve makro açıdan ekonomik yapıyı irdeleyerek, bankacılık ve sigortacılık sektöründeki finansal kurumları ve faaliyetlerini tanıyabilme

PÇ10-İletişim, pazarlama ve müşteri ilişkileri konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olabilme

PÇ11-Bankalarda gerçekleştirilen dış ticaret ve kambiyo işlemlerine ilişkin yeterli bilgiye sahip olabilme

PÇ12-Uluslararası bankacılık ve sigortacılık alanında gerçekleştirilen işlemlere hakim olabilme

PÇ13-Finans, bankacılık ve sigortacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartlar sağlandıktan sonra işyeri açıp çalıştırabilme

PÇ14-Toplumsal, kültürel, tarihi ve etik değerlere sahip olabilme

PÇ15-Sigorta şirketlerinin karşılaşılabileceği riskleri tanıyabilme, öngörebilme ve hasarlar karşısında yapılacak işlemleri belirleyebilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=334&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgeleme işlemleri; MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmakta, sınav sonuçları UBS sistemi üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Yönetmelik doğrultusunda yapılan sınavlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemi benimsenmekte ve bir yandan öğrencinin kendini ifade etmesine diğer yandan da yetkinlik ve performansının ölçülmesine çalışılmaktadır. Ayrıca ders kazanımlarına ve dersin özelliklerine uygun ölçme yöntemleri seçilmekte ve uygulanmaktadır. Bu noktada öğrencilerden gelen geri bildirimler de dikkate alınmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Bankacılık ve Sigortacılık programı çıktılarının sağlandığının en önemli göstergesi öğrencilerimizin mezun duruma gelmesidir. Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlaması, genel not ortalamasının 4.00 üzerinden asgari 2.00 şartını sağlaması ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrencilere Üniversite tarafından

verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Öğrencilerimiz 2. Yarıyılın sonunda Staj dersi ile sektörde staj yapma imkanı bularak mesleki bilgisini deneyimle pekiştirmektedir. Bu ders için verilen not ve yapılan işyeri değerlendirmesi de öğrencilerimizin program çıktılarını ne ölçüde sağladığının bir göstergesi olarak kullanılmaktadır. Bunun yanısıra mezun olan öğrencilerimizin işe girme oranının ve iş durumlarının takip edilebilmesi için mezun bilgi sistemi kurulması planlanmaktadır. Böylece mezuniyet sonrası öğrencilerimizin işe girme durumları kolaylıkla takip edilebilecek ve onlardan gelen geri bildirimler iyileştirme çalışmalarında kullanılabilecektir.

Program çıktıları her bir ders bazında ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş ve UBS’de yayımlanmıştır. Ayrıca program çıktılarının Bölümün web sayfasında yayımlanması da sağlanacaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=334&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak yapılan değerlendirmelerden ulaşılan sonuçlara göre programın eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders içerikleri gözden geçirilmektedir. Bu noktada iyileştirme gereken hususlar belirlenmekte ve birim yöneticileri ve bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak iyileştirme önerileri değerlendirilmektedir. İhtiyaç halinde öğretim planları ve ders içerikleri güncellenerek çağın gereklerine ve yasal mevzuattaki değişikliklere uyumlu hale getirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki yönden gelişimini destekleyecek şekilde sektörde faaliyet gösteren meslek uzmanları ile seminerler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Yanı sıra bölüm öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı kapsamında planlama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://demircimyo.mc bu.edu.tr/db_images/site_208/file/2023-2024-bahar-vize-sinav-takvimi250324.xlsx

https://demircimyo.mc bu.edu.tr/db_images/site_208/file/2023-2024-bahar-final-sinav-takvimi260524.xlsx

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=334&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim planı bir yandan sektörün ihtiyaçları, diğer yandan çağın gerekleri ve yasal düzenlemelere dayalı olarak iç ve dış paydaşların katkılarıyla belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu noktada Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve öncelikleri ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve hedefler de gözönünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla eğitim planına her dönem için farklı alanlarda seçmeli dersler eklenmiş ve öğrencilerimize tercihte bulunma olanağı tanınmıştır. Ayrıca ilk yılın sonunda yapılan 30 günlük işyeri yaz stajı ile öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri bilgileri

uygulayabilme imkânı da bulmaktadırlar. Öğretim planlarının TYYÇ ile uyumlu; Programın öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına paralel olmasına dikkat edilmektedir.

Bölümde ders görevlendirmeleri “MCBU Ders Görevlendirmeleri Usul ve Esasları’na göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=334&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (K.K. Eklendi)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programın, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Bankacılık ve sigortacılık Programının eğitim planının uygulanmasında genellikle derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakla birlikte seçmeli derslerin bazıları uygulamaya dayalı olarak tasarlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimizin derslerde öğrendikleri teorik bilgileri pratiğe geçirebilmelerini sağlamak amacıyla 30 günlük yaz stajını içeren Staj dersi de uygulamaya dayalı bir ders olarak eğitim planına eklenmiştir.

Ayrıca her derste yararlanılacak eğitim yöntemleri UBS’de “ders tanım ve içerikleri” kısmında belirtilmiştir. Bölümdeki öğretim elemanlarının genellikle yüzyüze anlatım, problem çözme, proje-ödev, soru cevap gibi yöntemleri benimsedikleri görülmektedir. Ayrıca her yarıyıl birkaç kez yapılan seminer-söyleşi etkinlikleriyle sektörde faaliyet gösteren paydaşlarla buluşma ortamı da yaratılmaktadır.

Eğitim planındaki dersler yarıyıl boyunca “ders tanım ve içerikleri” bilgi paketinde yer alan haftalık konuları içerecek şekilde ve önerilen yöntemlerle işlenmektedir. Her eğitim öğretim yılı başında eğitim planları ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmekte ve Programın amaçlarına ulaşmayı sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılabilmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla bir yandan teorik eğitimin verilmesinin yanı sıra diğer yandan öğrencilere farklı uygulamalar da yaptırılmaktadır. Öğrenme sürecine öğrencilerin aktif katılımlarının sağlanması amacıyla eğitim planındaki bazı derslerde ödev ve proje gibi

uygulamalar da yaptırılmaktadır. Dolayısıyla Programın eğitim planı hem mesleki bilginin hem de uygulama becerilerinin gelişmesine yönelik olarak tasarlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

<http://demircimyo.mcbu.edu.tr/egekariyerfuari.62917.tr.html>

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

<http://demircimyo.mcbu.edu.tr/tarsim2024.63302.tr.html>

Kanıt 5.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bankacılık ve Sigortacılık programının öğretim planı bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmekte, gerektiğinde iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, Yüksekokul yönetimi, öğretim elemanları, mevcut ve mezun öğrenciler ile diğer paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı dahilindeki tüm derslerin içerik, ölçme-değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgileri Bologna kriterleri gereği Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilere derslerin öğrenim planı ile ilgili bilgiler ulaştırılırken ayrıca dersin öğretim elemanının otokontrolüne de olanak sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

(K.K. Eklendi)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Bankacılık ve Sigortacılık Programının dersleri içerisinde sosyal ve beşeri bilimlere yönelik dersler, Programa ait temel ve uzmanlık dersleri (zorunlu / seçmeli), ortak zorunlu dersler, alan

ve alan dışı seçmeli dersler ile Üniversite seçmeli dersleri bulunmaktadır. Bu derslerin öğretim planına eklenmesinde hem öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanları ve yetkinliklerinden yararlanabilme ve öğrencilerin farklı alanlardan bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması düşüncesi hakim olmuştur. Alan dışı ve üniversite seçmeli dersleri ile de öğrencilerin farklı disiplinleri tanınması, onlara kültürel ve sosyal derinlik kazandırılması amaçlanmıştır. Bunu yaparken de öğrencilerimizin haftalık ders saatinin farklı sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere zaman ayırabilmesine olanak tanınması kriteri de gözönünde bulundurulmuştur. Sonraki süreçte seçmeli dersler ve alan dışı dersler öğrencilerimizden gelen talep ve görüşler doğrultusunda tekrar gözden geçirilecektir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	5	10	12
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	27	51	66
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	24	48	72
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	13 (Alan Dışı) 2 (ÜSD)	26 4	39 6
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	77	151	207

5.5. Sürekli İyileştirme

Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim planı, uygulama yöntemleri, ders dağılım dengesi bir yandan sektörün ihtiyaçları, diğer yandan çağın gerekleri ve yasal düzenlemelere dayalı olarak iç ve dış paydaşların katkılarıyla belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu noktada Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve öncelikleri ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve hedefler de gözönünde bulundurulmaktadır. Eğitim planı değişikliklerinde öğrencilerimizin mesleki bilgi ve yetkinliklerinin artırılması, farklı disiplinleri tanıyabilmesi ve sosyal / kültürel derinlik kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı içinde eğitim planı değişikliği yapılarak “Kariyer Planlama” dersi kataloğa eklenmiş, 2024 yılında da pek çok yeni seçmeli ders eğitim kataloğuna eklenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı (K.K. Eklendi)

Kanıt 5.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_208/file/demirci-myo-2024-2025-guz-donemi-ara-sinav-takvimi.xlsx

Kanıt 5.5.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 5.5.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 5.5.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=334&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Yıllar	Öğretim elemanı sayısı	Öğrenci sayıları	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları
2019	3	92	30,67
2020	3	87	29
2021	3	80	26,67
2022	3	77	25,67
2023	3	80	26,67

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanı	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Pınar PEHLİVAN	10	10
A.İlkem ASLAN	12	13
Mazhar DEDE	12	16

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Öğr. Gör. Dr. Anıl İlkem ASLAN Öğrenci Listesi:

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>

Öğr. Gör. Dr. Mazhar DEDE Öğrenci Listesi:

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölümümüzde alanında uzman, bilgili ve deneyimli öğretim elemanları görev yapmaktadır. Bölümde toplam 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlardan biri profesör, ikisi de doktorasını tamamlamış öğretim görevlileridir. Öğrencilerimize mesleki alanda teorik ve pratik açıdan üst düzeyde eğitim verebilmek için donanımlı öğretim elemanları istidam edilmektedir. Nitekim öğretim elamanlarından biri bankacılık alanında, biri de sigortacılık alanında sektör deneyimine sahiptir. Ayrıca ihtiyaç halinde Meslek Yüksekokulunun diğer bölümlerindeki öğretim elemanlarından da yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1890.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Bankacılık ve Sigortacılık Programının öğretim kadrosunda biri Profesör, ikisi Dr. olmak üzere toplam üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Seçimlik ders sayılarındaki artış nedeniyle önümüzdeki dönemlerde bir öğretim görevlisinin talep edilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 6.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 6.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Eğitim%20Öğretim%20Sürecinde%20PUKÖ%20Döngüsü.pdf

Kanıt 6.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 6.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 6.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_208/file/demirci-myo-2024-2025-guz-donemi-ara-sinav-takvimi.xlsx

Kanıt 6.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 6.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 6.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Yazıcı	7	9	
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera		1	
Televizyon	2		
Tarayıcı	2		
Mikroskop			

Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4	9				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
TOPLAM	6	9				

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

- Laboratuvar sayısı : 2 adet
- Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 70 adet
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, donanım açısından oldukça yetersiz kalmakta ve yeni programların çalıştırılmasında sıkıntı yaşanmaktadır. Bu sorunun çözülebilmesi için laboratuvardaki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>

7.3. Kütüphane

Demirci MYO bünyesinde 18 kişi kapasiteli 1 adet kütüphane salonu yer almakta olup toplam da 1475 adet kitap mevcuttur. Bölüm öğrencilerimizin araştırmalarında yararlanabilmelerine yönelik Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde online kütüphane mevcuttur. Kütüphanede 118.571 kitap, 13.632 e-kitap, 1749 süreli yayın kaynağı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>

7.4. Özel Önlemler

Meslek Yüksekokulumuzda, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Okulumuz komisyonları içerisinde Engelli Birim Sorumluları sayılan kapsayıcılıklara yönelik düzenlemeler ve iyileştirmeler gerçekleştirmektedirler. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

<https://engelsiz.cbu.edu.tr/kilavuz.36498.tr.html>

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/komisyonlar.1885.tr.html>

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

7.5. Sürekli İyileştirme

Okulumuzda iki adet laboratuvar mevcut ve birinde 25 diğesinde 45 adet bilgisayar mevcut olup toplan 70 adet bilgisayar vardır. Bu laboratuvarların bir tanesi CBS programının öğrencilerinin daha çok faydalandığı özel mesleki yazılımlar ile donatılmıştır. Diğer laboratuvar ise diğer bölümlerin mesleki yazılımları için tahsis edilmiş bilgisayarlarıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

Kanıt 7.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 7.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 7.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 7.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 7.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 7.5.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 7.5.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin kesintisiz devamına yönelik idari destek personelleri mevcuttur. Yüksekokulumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılması suretiyle hizmet ve faaliyetlerin en ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini temel amaç olarak hedeflenmiştir.

Görev	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Sekreter	1
Güvenlik	4
İdari Personel	6
Yardımcı Hizmetli	2
TOPLAM	15

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro:

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 8.2.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 8.2.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 8.2.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 8.2.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 8.2.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 8.2.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 8.2.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölümdeki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	
Prof. Dr. Pınar PEHLİVAN	- Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Dr. Anıl İlkem ASLAN	- Bölüm Öğretim Elamanı
Öğr.Gör.Dr. Mazhar DEDE	- Bölüm Öğretim Elamanı

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu	
Prof. Dr. Pınar PEHLİVAN	- Başkan
Öğr.Gör.Dr. Anıl İlkem ASLAN	- Üye
Öğr.Gör.Dr. Mazhar DEDE	- Üye

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu	
Prof. Dr. Pınar PEHLİVAN	- Başkan
Öğr.Gör.Dr. Anıl İlkem ASLAN	- Üye

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
Öğr.Gör.Dr. Mazhar DEDE - Başkan
Öğr.Gör.Dr. Anıl İlkem ASLAN - Üye

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 9.1.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 9.1.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 9.1.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 9.1.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 9.1.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

10. SONUÇ

Günümüz ekonomilerinde bankalar ve sigorta şirketlerinin işlevleri ve önemleri giderek artmaktadır. Bankalarda ve sigorta şirketlerinde çalışan sayısının her geçen yıl artması bu durumun önemli bir göstergesidir. Büyümenin temel taşı olan finansal sektör gelişmeye devam ettikçe, konusunda mesleki bilgi birikimi yüksek, nitelikli personel ihtiyacı da her geçen gün büyüyecektir. Bölümden mezun olana öğrencilerimiz şu bölümlere dikey geçiş yaparak 4 yıllık lisans eğitimlerini tamamlayabilirler: Aktüerya, Bankacılık ve Finans, Ekonomi, Ekonometri, Ekonomi ve Finans, İşletme, Sermaye Piyasaları, Sigortacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası Bankacılık, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Finansman.

Özellikle son yıllarda ülkemizde sigorta sektöründe çok büyük gelişmeler yaşanmaya başlamıştır ve bu durum dünyadaki birçok büyük uluslararası sigorta ve finans sektörlerinin de dikkatini çekmiş ve çok sayıda global ölçekli firma ülkemizde yatırım yapmaya başlamıştır ve bunun sonucunda bu sektörde çok büyük bir eleman açığı vardır ve sektör bu alanda eğitim görmüş nitelikli, dinamik ve genç personele büyük ihtiyaç duymaktadır.

Bölüm mezunları öncelikle bankaların şube ve genel müdürlüklerinde, sigorta şirketlerinde, acentelerde ara eleman olarak kolaylıkla istihdam imkânı bulabilmektedirler. Ayrıca brokerlik, eksperlik ve aktüerlik firmalarında çalışabilirler. Bunun yanı sıra sigorta ve reasürans şirketlerinde bireysel emeklilik aracısı olarak istihdam edilebilirler. Yanı sıra, tüm şirketlerde, tüm finansal kuruluşlarda ve kamu sektöründe de iş bulma olanağı vardır. Mezun

öğrencilerimiz sözü edilen sektörlerde idari ve mali alanda farklı görev ve sorumlulukları yerine getirecek düzeyde yetiştirilmektedir. Ayrıca, mezunlarımız kendi özel bürolarını açarak sigortacılık alanında faaliyet gösterebilmektedir.

Güçlü Yönler:

- Alanında uzman ve tecrübeli, bilimsel birikime sahip nitelikli bir akademik kadronun bulunması
- Öğrenciler ile akademik personel arasında etkili iletişimin bulunması
- Ders içeriklerinin ve derslerin güncel gelişmeler doğrultusunda güncellenmesi ve zamana uyum sağlayabilmesi
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması
- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması
- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi
- Akademisyenlerimizin alanlarında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması
- Eğitim kalitesinin artırılması için gerekli adımların atılması
- Konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarına sahip olunması
- Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusuna sahip olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek yeni teknolojik yöntemlere ağırlık verilmesi
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda isteksiz olmaları
- Program kapsamında iş akış süreçlerine yönelik tanımlayıcı belge / kayıt eksikliğinin giderilmesi.
- Programın iç ve dış paydaşlarının oluşturulması
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Öğrencilerin yer aldığı bilimsel ya da sanayi işbirliği projelerinin geliştirilmesi

Zayıf Yönler:

- Yüksekokulumuzun Eğitim Fakültesi kampüsü dışında bulunması nedeniyle öğrencilerimizin Fakültenin fiziki olanaklarına erişiminin sınırlı olması

- Teknolojik alt yapı imkânı ve bilgi kaynaklarına erişimin sınırlı olması
- Fiziki olanakların ve sosyal tesislerin (kantin, laboratuvar, internet, yemekhane, spor salonları, kütüphane) yeterli düzeyde olmaması
- Yüksekokulumuzun Eğitim Fakültesi yerleşkesi dışında bulunması sebebiyle öğrencilere kampüs ortamının sunulamaması
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi değişim programlarına gerekli önemin verilmemesi
- Mezun öğrencilerden yeterli geri bildirim alınamaması
- İş hayatında bankacılık ve sigortacılık alanında iki yıllık eğitimin yerine dört yıllık lisans eğitimin aranıyor olması,
- Bulduğumuz ilçede staj olanaklarının kısıtlı olması

FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MESLEK YÜKSEK OKULU	DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM	FİNANS BANKACILIK ve SİGORATCILIK
PROGRAM	BANKACILIK ve SİGORATCILIK
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Pınar PEHLİVAN	Başkan
Öğr. Gör. Dr. A. İlkem ASLAN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Mazhar DEDE	Üye
Fatma TANIŞ	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi